**Phụ lục 03**

**ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TIỀN GỐC/LÃI TRÁI PHIẾU**

(Áp dụng cho trái phiếu thông thường – KH đăng ký sai)

**Kính gửi: Công ty CP Chứng khoán BIDV (Đại Lý Đăng Ký Lưu Ký và Thanh Toán)**

1. **Thông tin Người Sở Hữu Trái phiếu**

* Tên tổ chức/cá nhân:
* Số Giấy CNĐKKD/ CMND/Th́ẻ căn cước/Hộ chiếu: Ngày cấp:...... Nơi cấp:
* Địa chỉ liên hệ:
* Điện thoại: Email:
* Người đại diện: Chức vụ:

(Theo giấy ủy quyền số:)

* Số CMND/ Thẻ căn cước/ Hộ chiếu:……………Ngày cấp:……Nơi cấp:………………..

1. **Thông tin trái phiếu sở hữu**

* Số Giấy CNQSHTP: ………….Số trái phiếu sở hữu: ………….
* Ngày phát hành: …………….Ngày đáo hạn: ……………

1. **Nội dung đề nghị Đại Lý Đăng Ký Lưu Ký và Thanh toán:**

Tại ngày thanh toán lãi 27/11/2023 Trái Phiếu mã BID2\_19.09, tài khoản ............................... đã bị sai số/ đóng tài khoản, do đó khoản tiền lãi Trái Phiếu không được thanh toán thành công cho Người Sở Hữu Trái Phiếu như theo quy định tại Điều khoản Điều kiện Trái phiếu.

Do đó, bằng văn bản này, tôi/chúng tôi cùng đề nghị Công ty Cổ phần Chứng khoán BIDV thực hiện thanh toán khoản tiền lãi trái phiếu ngày 27/11/2023 mã BID2\_19.09 của Người Sở Hữu Trái phiếu được nhận theo thông tin sau:

Tên tài khoản:

Số tài khoản:

Tại Ngân hàng:

*Tôi/Chúng tôi cam kết không có bất kỳ khiếu kiện, khiếu nại nào liên quan đến việc đề nghị thanh toán với nội dung như trên.*

*..., Ngày...... tháng ......năm.........*

|  |  |
| --- | --- |
| **Người Sở Hữu Trái Phiếu**  (*Ký, ghi rõ họ tên/ đóng dấu)* |  |

**XÁC NHẬN CỦA NGÂN HÀNG TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM[[1]](#footnote-1)**

Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh đã tiếp nhận đề nghị của khách hàng ngày …./…./…....

Ngày…..tháng……..năm……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Giao dịch viên** | **Kiểm soát viên** | **Cấp có thẩm quyền**  (Ký tên, đóng dấu) |

**Xác nhận của Công ty Cổ phần Chứng khoán BIDV**

*…. ngày … tháng … năm….*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nhân viên  (*Ký, ghi rõ họ tên)* | Kiểm soát  (*Ký, ghi rõ họ tên)* | Tổng Giám đốc  (*Ký, ghi rõ họ tên/ đóng dấu)* |

1. Áp dụng trong trường hợp khách hàng làm thủ tục tại chi nhánh BIDV [↑](#footnote-ref-1)